



CONDITIONS GENERALES DE VENTE

Toute réservation d'un séjour implique l'acceptation sans réserve du client et son adhésion pleine et entière aux présentes conditions générales de vente.

Articles 1 : Tarifs

Les prix s'entendent en euros TTC et seront confirmés au client lors de la réservation.

Les tarifs de séjour diffusés n'ont, en effet, pas de valeur contractuelle et peuvent être modifiés sans préavis jusqu'à la date de confirmation de la réservation.

Le prix contractuel est celui fixé lors de la réservation. Il n'est sujet à modifications que dans les limites légales et réglementaires, lorsqu'elles interviennent, entre la date de réservation et la date de paiement du solde, des variations des taux de TVA applicables.

Ces tarifs s'entendent par chambre et par nuit, pour un nombre déterminé de personnes par chambre et pour la date choisie, sauf indications contraires.

Les taxes de séjour, collectées pour le compte des municipalités, ne sont pas comprises dans le prix affichés et sont payables lors du règlement du séjour. La taxe de séjour est de 0,50 € par personne, par nuit, à partir de 13 ans, pour les périodes de saison d'hiver et saison d'été défini par la commune.

Tout repas non pris en demi-pension ou pension ne pourra être déduit en fin de séjour.

Article 2 : Réservations et modalités de paiement

Toute réservation doit être accompagnée du paiement d'un acompte représentant : 30 % du montant total du séjour et faire l'objet d'une confirmation écrite de notre part. Toute réservation doit être garantie avec un numéro de carte de crédit, celle-ci devant être valide à la date de départ de séjour du client réservataire.

La réservation ne devient effective qu'à la réception des arrhes demandées. Toute réservation non accompagnée d'arrhes est nulle.

Pour une nuitée, le solde de la réservation sera réglé à l'arrivée, au moment de la remise des clefs. Pour un séjour supérieur à une nuitée, le paiement du solde sera effectué en fin de séjour.

Articles 3 : Modifications

Toute modification de votre réservation doit faire l'objet d'une demande directement auprès de notre établissement. Soit par Fax au +33 (0)4 79 59 17 88, soit par email outa@hotel-termignon.com

Cette demande de modification ne sera effective que lorsque l'hôtel vous aura confirmé son acceptation par fax ou par email.

Article 4 : Annulation et interruption de séjour

Toute annulation devra nous être notifiée par courrier, fax ou e-mail, la date de réception déterminant la date d'annulation.

Cette dernière servira de base pour le calcul des frais d'annulation selon le barème de frais ci-après.

Annulation plus de 30 jours avant le début du séjour : les arrhes seront remboursées.

Annulation entre 30 jours et 15 jours avant le début du séjour : les arrhes restent acquises.

Annulation entre 14 jours et 48 h avant le début du séjour : 60 % du montant du séjour.

Annulation moins de 48 h avant le début du séjour : 100 % du montant du séjour.

Tout « no show » (Pratique qui consiste à réserver une chambre et ne pas se présenter à l'hôtel le jour d'arrivée prévu sans avoir au préalable annuler sa réservation auprès de l'hôtel) ainsi que tout séjour écourté sera facturé à hauteur du montant total du séjour.

Le client ne pourra prétendre à aucune indemnité, dédommagement ou remboursement :

- en cas de prestation commandée et non consommée.

- s'il abrège ou interrompt son séjour pour quelque cause que ce soit, force majeure, mineur ou de convenance personnelle.

Article 5 : Le séjour

5.1 Heures d'arrivée et de départ

Les chambres sont à la disposition du client à partir de 17h le jour de leur arrivée. L'accueil des clients se fait jusqu'à 22h. En cas d'arrivée tardive, le client doit prévenir la réception de l'hôtel dans les meilleurs délais.

Le jour du départ, les chambres devront être libérées à 10 heures. Toute occupation au-delà de ces tranches horaires pourra donner lieu à la facturation d'une nuit supplémentaire.

Pour les séjours de longue durée la chambre ne sera pas faite après 12 h.

5.2 Frais annexes

Tous les frais annexes (téléphone, options, extras de restauration, etc... non prévus dans le bon de réservation) seront à régler en fin de séjour auprès de la réception de l'hôtel.

5.3 Invités extérieurs

Le site de l'Hôtel est un domaine privé et réservé à sa clientèle.

Toute demande d'invitation de personnes « extérieures » devra être transmise à la réception, qui délivrera, si accord, un bon de visite. En aucun cas, les invités ne pourront bénéficier des animations et des activités, sauf moyennant un paiement.

5.4 Règlement intérieur

Afin de faciliter la vie lors de votre séjour, un règlement intérieur est affiché à la réception ; nous vous remercions d'en prendre connaissance et de le respecter.

Troubles et nuisances : le client est responsable des troubles et nuisances causés par les personnes qui séjournent dans la location. Lorsqu'un résident trouble ou cause des nuisances aux autres résidents ou attente à l'intégrité des installations, il peut être mis un terme immédiat et sans

indemnité à son séjour, sans préjudice des demandes en réparation que L'Outa et les tiers pourraient faire valoir à son encontre.

Il est interdit de fumer dans l'enceinte de l'Hôtel.
Les animaux ne sont pas acceptés.

5.5 Dommages

Les installations et équipements de l'Hôtel doivent être utilisés conformément à leur destination ordinaire. Toute dégradation des locaux ou destruction des éléments mobiliers qui garnissent les résidences, ou les bâtiments communs engage de plein droit la responsabilité de son auteur. Le client est personnellement responsable de tous les dommages, pertes ou dégradations apportés tant à la location qu'au site lui-même, commis par les personnes qui séjournent avec lui ou lui rendent visite.

Article 6 : Responsabilité

6.1 - Responsabilité

La responsabilité de l'Hôtel ne pourra être engagée en cas de dégradations ou de vols d'effets personnels dans les chambres non fermée à clef, dans les parties communes de l'hôtel, ainsi que dans la voiture sur le parking ou dans le garage.

Nous ne pouvons être responsables des nuisances, résultant de cas de force majeure, venant perturber, interrompre ou empêcher votre séjour.

De plus, nous attirons votre attention sur le fait que les photos ne sont en aucun cas contractuelles et ne peuvent engager notre responsabilité. Elles ne doivent être considérées que comme de simples illustrations